

**БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №32»**

ПРИКАЗ

От 06.09.2023

№ 97/1

О создании комиссии по контролю качества питания с участием родителей

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля, за организацией горячего питания обучающихся БМАОУ СОШ №32 в 2023-2024 учебном году в следующем составе:

- Председатель комиссии – Лылова О.В. – директор БМАОУ СОШ №32;

Члены комиссии:

- Большедворова Н. В. – учитель технологии БМАОУ СОШ №32;

- Турбовец Т. С. - председатель родительского комитета;

- Засорина М. В. – родитель учащегося 5а класса;

- Устюжанина Елизавета – учащаяся 9 класса.

2. Утвердить положение о создании комиссии по контролю качества питания с участием родителей в БМАОУ СОШ №32 (приложение №1);

3. Утвердить план работы школьной комиссии по контролю качества питания с участием родителей (приложение №2);

4. Утвердить график посещения школьной столовой комиссией (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (приложение №3).

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы БМАОУ СОШ №32

О.В. Лылова



С приказом ознакомлены:

Большедворова Н. В. Большедорова

Турбовец Т. С. Турбовец

Засорина М. В. Засорина

Устюжанина Елизавета Устюжанина

**Положение
о комиссии по контролю качества питания обучающихся
с участием родителей БМАОУ СОШ №32**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и/или участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю качества питания обучающихся с участием родителей (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план работы комиссии по родительскому контролю
- 5.4. за организацией питания обучающихся.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.
- 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у заместителя директора школы.

**План работы комиссии по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся в БМАОУ СОШ №32
на 2023 - 2024 учебный год.**

сроки	мероприятия	ответственные
<i>Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение</i>		
сентябрь (1 неделя)	Провести комиссионную приемку готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.	члены комиссии Лылова О.В. Большедворова Н. В. Турбовец Т. С. Засорина М. В.
сентябрь (1 неделя)	При необходимости, контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока.	члены комиссии Лылова О.В. Большедворова Н. В.
сентябрь (1 неделя)	При необходимости, контроль за доукомплектованием пищеблока необходимым уборочным инвентарем и/или потребность в его маркировке.	члены комиссии Лылова О.В. Большедворова Н. В.
сентябрь (1 неделя)	Контроль за обеспечением работников пищеблока требованиям Контракта: необходимая квалификация, обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестация таких работников с учетом требований ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».	члены комиссии Лылова О.В. Большедворова Н. В.
сентябрь (1 неделя)	Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей бесплатной и льготных категорий.	члены комиссии Лылова О.В. Большедворова Н. В.
ежедневно	Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования и т.д.).	члены комиссии Большедворова Н. В.
ежедневно	Проверка соблюдения графика работы столовой.	члены комиссии Устюжанина Л.
ежедневно	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые	члены комиссии Большедворова Н. В. Засорина М. В.

	продукты.	
ежедневно	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	члены комиссии Большедворова Н. В.
1 раз в неделю.	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	члены комиссии Большедворова Н. В. Устюжанина Л.
Ежедневно.	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.	члены комиссии Большедворова Н. В. Засорина М. В. Устюжанина Л.
по мере необходимости.	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг на объекте.	члены комиссии Большедворова Н. В. Засорина М. В.
1 раз в неделю.	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов.	члены комиссии Большедворова Н. В. Засорина М. В.
ежедневно.	Контроль за осуществлением сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	члены комиссии Засорина М. В.
в начале каждого полугодия.	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю.	члены комиссии Засорина М. В.
1 раз в неделю.	Контроль за соблюдением принципов «щадящего питания». (При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление в пароконвектомате и т.д.).	члены комиссии Засорина М. В.
1 раз в неделю.	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. (При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»).	Члены комиссии Засорина М. В. Большедворова Н. В.
1 раз в неделю.	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	члены комиссии Большедворова Н. В. Засорина М. В. Турбовец Т. С.

1 раз в неделю.	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно- влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.	члены комиссии Большедворова Н. В. Засорина М. В. Турбовец Т. С.
1 раз в четверть	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1- 11-х классов по вопросам: «Охват обучающихся горячим питанием. Соблюдение сан. гигиенических требований».	члены комиссии Лылова О.В. Большедворова Н. В. Турбовец Т. С. Засорина М. В.
<i>Методическое обеспечение</i>		
1 раз в месяц.	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по вопросам организации питания.	члены комиссии Большедворова Н. В.
постоянно.	Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.	члены комиссии Большедворова Н. В. Засорина М. В.
постоянно.	Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе.	члены комиссии Лылова О.В. Большедворова Н. В. Турбовец Т. С. Засорина М. В. Устюжанина Л.
в конце каждого полугодия.	Анализ практики организации дежурства по столовой на переменах	члены комиссии Большедворова Н. В. Засорина М. В. Устюжанина Л.
<i>План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой</i>		
ежедневно	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).	члены комиссии Большедворова Н. В. Засорина М. В. Устюжанина Л.
по необходимости	Эстетическое оформление зала столовой.	члены комиссии Засорина М. В. Устюжанина Л.
по необходимости	Замена устаревшего оборудования.	члены комиссии Лылова О.В.
1 раз в месяц.	Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов	члены комиссии Лылова О.В. Большедворова Н. В. Турбовец Т. С. Засорина М. В.

	(электроэнергии, во до- и тепло- снабжения).	
По необходимости.	Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работы (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятия.	члены комиссии Лылова О.В. Большедворова Н. В. Турбовец Т. С. Засорина М. В.
<i>Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся</i>		
в течение месяца	Проведение классных часов по темам организации правильного питания.	члены комиссии Большедворова Н. В. Засорина М. В.
декабрь апрель	Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе.	члены комиссии Засорина М. В. Устюжанина Л.
1 раз в четверть.	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	члены комиссии Большедворова Н. В.