

Березовские муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 32»  
(БМАОУ СОШ № 32)

Принято  
на педагогическом Совете  
протокол от 30.08.2023 № 1

Утверждено:  
приказом 010/30.08.2023 № 88  
директор О.В. Лылова



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО  
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В БЕРЕЗОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ  
АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32»**

п. Монетный  
2023 год

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о внутреннем профилактическом учете несовершеннолетних обучающихся в Березовском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 32» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.01.1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Федеральным законом от 23.10.1995 № 28-ФЗ «О защите прав ребенка», законом Свердловской области от 28.11.2001 года № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области», законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении», Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Березовского городского округа по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, утвержденным постановлением ТКДН и ЗП города Березовского от 18.08.2020 № 31/41 (в редакции от 17.01.2023), Порядком работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Березовского городского округа в автоматизированной информационной системе «Подросток», утвержденным постановлением ТКДН и ЗП г. Березовского от 02.06.2020 № 20/29 (в редакции от 30.03.2021), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

Настоящее Положение определяет порядок организации внутреннего профилактического учета несовершеннолетних в образовательной организации (далее также – ВПУ).

1.2. Основными целями ВПУ является:

1.2.1. формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих ВПУ;

1.2.2. обеспечение в образовательной организации внутренних и внешних пользователей;

1.2.3. анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

1.2.4. профилактика детского и семейного неблагополучия, социального сиротства;

1.2.5. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами ВПУ являются:

1.3.1. обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании психолого-педагогической и социально-педагогической помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

1.3.2. систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих ВПУ, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия, предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее также – профилактика);

1.3.3. обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих ВПУ;

1.3.4. определение оснований и приоритетных направлений плановой систематической работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

1.3.5. обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации ВПУ, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (социальный паспорт образовательной организации), а также качественные характеристики их статуса и начала проводимой с ними работы. Формирование и использование данных ВПУ осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация ВПУ регламентируется локальными нормативными актами образовательной организации и обеспечивается, в том числе в части принятия решения о постановке на ВПУ (снятии с ВПУ),



руководителем образовательной организации. Организация индивидуальной профилактической деятельности обеспечивается Советом профилактики.

1.6. Ведение ВПУ, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих ВПУ, осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению ВПУ.

1.7. Контроль за ведением ВПУ, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возлагает указанные обязанности (заместитель руководителя).

1.8. В рамках осуществления статистического наблюдения данные ВПУ не реже 1 раза в квартал (последний месяц квартала) направляются руководителем образовательной организации в управление образования, которое направляет обобщенную информацию в ТКДН и ЗП г. Березовского. Ежемесячно (не позднее последнего рабочего понедельника месяца) руководитель образовательной организации направляет статистические сведения об ВПУ образовательной организации в управление образования.

## **II. Категории несовершеннолетних, подлежащих ВПУ, в образовательной организации**

2.1. В образовательных организациях ВПУ подлежат несовершеннолетние, отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых образовательная организация, как субъект системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проводит индивидуальную профилактическую работу:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда

признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.2. В образовательных организациях ВПУ подлежат несовершеннолетние, отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктами 2, 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

1) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

2) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

3) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, где причиной пропусков является девиантное поведение;

4) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

5) совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;

6) несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении.

2.3. В отношении несовершеннолетних, подлежащих ВПУ, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, организуется психолого-педагогическая и социально-педагогическая помощь, реабилитация, проводится работа с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по предупреждению совершения несовершеннолетними правонарушений и (или) антиобщественных действий.

### **III. Основания для ВПУ несовершеннолетних в образовательной организации**

3.1. Внутренний профилактический учет включает в себя: осуществление обработки, получения, сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем. ВПУ несовершеннолетних организуется обязательно в рамках действующего законодательства в сфере сохранения персональных данных.

3.2. Основаниями для организации ВПУ несовершеннолетних, указанных в пунктах 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление ТКДН и ЗП с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации.

3.3. Основанием для ВПУ несовершеннолетних, указанных в 2.2 Положения, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации, является решение руководителя образовательной организации после рассмотрения вопроса на заседании Совета профилактики.

3.4. Общим основанием для ВПУ несовершеннолетних является утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение 1).

3.5. Основанием для проведения проверки сообщения, жалобы, обращения, заявления от граждан является извещение о случае (приложение 2), которое оформляется незамедлительно в ситуации выявления оснований для ВПУ (в течение одного рабочего дня) и предоставление информации руководителю образовательной организации или лицу, его замещающему.

3.6. Образовательная организации в течение 3 рабочих дней направляет в управление образования извещение о случае, свидетельствующем о деструктивном поведении несовершеннолетних (девиантное поведение, проявление аутоагрессии и суицидального поведения, самоубийства, аддиктивное поведение, совершение правонарушений

и преступлений, общественно опасных деяний), и принятых в отношении выявленного случая мерах.

#### **IV. Порядок ВПУ несовершеннолетних в образовательной организации**

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, а также на основании постановления ТКДН и ЗП с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы и реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на ВПУ» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение ВПУ, для подготовки приказа «О постановке на внутренний профилактический учет» (приложение 4) и внесения в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации в журнал ВПУ отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (адресная помощь) в образовательной организации (приложение 5) (далее – журнал ВПУ).

Ведение журнала ВПУ может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на ВПУ в образовательной организации в указанном случае является дата издания приказа «О постановке на внутренний профилактический учет» и фиксация сведений в журнале ВПУ.

Хранится журнал ВПУ у социального педагога образовательной организации, а в случае его отсутствия у педагогического работника, назначенного приказом руководителя ответственным за ведение ВПУ в образовательной организации.

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.2 Положения, также в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации или в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости ВПУ несовершеннолетнего (приложение 6).

Представление о необходимости ВПУ несовершеннолетних рассматривается членами Совета профилактики не позднее десяти рабочих дней с момента получения информации. При этом в исключительных случаях срок рассмотрения может быть продлен по решению руководителя образовательной организации до пятнадцати рабочих дней.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- 1) об ВПУ несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы (оказания адресной помощи), направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- 2) о нецелесообразности ВПУ несовершеннолетнего;
- 3) о нецелесообразности ВПУ несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением и обучением, организации внеурочной занятости, досуга со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора, наставника).

Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания (приложение 7). Выписка из протокола решения Совета профилактики и представление о необходимости ВПУ несовершеннолетнего рассматривается руководителем образовательной организации.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением с обязательным наложением резолюции на представлении о необходимости ВПУ несовершеннолетнего.

В случае принятия решения (издание приказа) о постановке несовершеннолетнего на ВПУ и организации с ним индивидуальной профилактической работы (адресной помощи), направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем ВПУ, передается лицу, ответственному за ведение ВПУ, для внесения в журнал ВПУ (в день издания приказа).

4.3. Решение о ВПУ несовершеннолетнего в срок не более трех рабочих дней с момента осуществления ВПУ информационным письмом доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего путем ознакомления с приказом о постановке на ВПУ;
- классного руководителя и наставника несовершеннолетнего обучающегося путем ознакомления с приказом о постановке на ВПУ;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- ТКДН и ЗП путем представления информации в автоматизированную систему «Подросток»;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа (адресная помощь) осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным индивидуальным программам реабилитации и адаптации, утвержденным ТКДН и ЗП, или в рамках исполнения постановлений ТКДН и ЗП о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.



4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.2 Положения, индивидуальная профилактическая работа (адресная помощь) должна быть направлена на устранение причин, послуживших основанием для их ВПУ, и проводиться в соответствии с разработанными планами индивидуальной профилактической работы или программами адресной помощи в отношении несовершеннолетнего, рассмотренными и согласованными на заседании Совета Профилактики и утвержденными руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики и некоммерческие общественные организации.

4.6. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих ВПУ в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ВПУ несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на ВПУ и согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на осуществление индивидуальной профилактической работы (адресной помощи) (приложение 8);
- справка об установочных данных несовершеннолетнего (приложение 9);
- приказ о закреплении наставника за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (в случае заключения договора на обследование с управлением социальной политики о передаче полномочий образовательной организации);
- акты профилактических рейдов (не реже 1 раза в квартал);
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, наставника (оформляются не реже одного раза в квартал с отражением динамики произошедших изменений в поведении), психолого-педагогические характеристики при постановке на ВПУ и после проведения индивидуальной профилактической работы или оказания адресной помощи;
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего, результатах промежуточной аттестации, ВПР в течение периода ВПУ (в зависимости от графика учебного процесса);
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы (реализации программы адресной помощи) с несовершеннолетним и его семьей: программы адресной помощи и иные документы индивидуального планирования профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, извещения о случае, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы в образовательной организации: участие в общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего, организациях дополнительного образования, участие в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики (при наличии);
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях ТКДН и ЗП (при наличии);
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с ВПУ в образовательной организации (представление / ходатайство о снятии с ВПУ);
- документы, свидетельствующие о реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации для предоставления в автоматизированную информационную систему «Подросток»;
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **V. Основания прекращения ВПУ несовершеннолетних в образовательной организации**

5.1. Основаниями прекращения ВПУ несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- 2) достижение несовершеннолетними восемнадцатилетнего возраста;
- 3) устранение причин и условий, ставших основаниями для ВПУ, положительная динамика в поведении и развитии в связи с улучшением ситуации;
- 4) при наступлении иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, прекращение ВПУ возможно при наличии соответствующего

постановления ТКДН и ЗП о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего ВПУ, указанного в пункте 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении ВПУ с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в ТКДН и ЗП и в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.2 Положения, ВПУ прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, воспитателя, педагога-психолога, наставника, направленному руководителю образовательной организации или в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в срок не более пяти рабочих дней.

По результатам рассмотрения представления о прекращении ВПУ несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении ВПУ;
- о прекращении ВПУ и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя или иного педагога образовательной организации (куратора, воспитателя, наставника);
- об отказе в прекращении ВПУ.

В случае принятия решения об отказе в прекращении ВПУ несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем ВПУ, передается лицу, ответственному за ведение ВПУ, для внесения в журнал ВПУ.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением.

Решение Совета профилактики о снятии с ВПУ несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении ВПУ несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей) путем ознакомления с приказом, а также ТКДН и ЗП информационным письмом в срок не более трех рабочих дней или путем представления информации в автоматизированную информационную систему «Подросток».

Информация о снятии с ВПУ несовершеннолетнего направляется в управление образования не реже одного раза в квартал (последний месяц квартала).

5.5. Лицо, ответственное за ведение ВПУ в образовательной организации, фиксирует в журнале ВПУ решение о прекращении ВПУ несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований.

## **VI. Документация ВПУ (приложения)**

1. Заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.
2. Извещение о случае.
3. Приказы о постановке и снятии с ВПУ.
4. Журнал ВПУ отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.
5. Представление о необходимости ВПУ несовершеннолетнего и представление о снятии с ВПУ.
6. Выписки из протоколов заседания Совета профилактики.
7. Заявление (согласие) родителя (законного представителя) на организацию и проведение индивидуальной профилактической работы (адресной помощи).
8. Справка об установочных данных несовершеннолетнего.
9. Наблюдательные дела.

## Приложение 1

### Форма заключения по результатам проверки

Утверждено:

приказом \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 директор \_\_\_\_\_ О.В. Лылова  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной сотрудниками образовательной организации:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (ФИО, должности)

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
 (ФИО заявителя, должность, место работы)

о совершении несовершеннолетним:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (ФИО несовершеннолетнего),  
 00.00.20.... г.р., обучающимся « \_\_\_\_ » класса

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия),

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие (свидетельствующие) о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

По итогам проверки на заседании Совета профилактики сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ ,  
*(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)*

в том числе мер по постановке на ВПУ в образовательной организации несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
*(ФИО несовершеннолетнего),*

в целях: профилактики детского и семейного неблагополучия, предупреждения безнадзорности, беспризорности, совершения правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, устранения причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям, организации и реализации программы адресной помощи (проведения плана индивидуальной профилактической работы) и принятия мер по его социально-педагогической реабилитации *(нужное подчеркнуть)*.

Основание ВПУ: \_\_\_\_\_ .

*(указывается в соответствии с положением об ВПУ).*

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации ВПУ несовершеннолетнего, подтверждается следующим: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
*(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для ВПУ, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для ВПУ)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 ФИО должность сотрудников,  
 проводивших проверку

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 ФИО должность сотрудников,  
 проводивших проверку

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 ФИО должность сотрудников,  
 проводивших проверку

\_\_\_\_\_  
 подпись

**Приложение 2***Форма извещения о случае*

Угловой штамп образовательной  
организации

Начальнику управления образования  
Березовского городского округа

Н.В. Ивановой

Уважаемая Наталья Владимировна!

Направляем в Ваш адрес информацию о происшествии, случившемся  
00.00.0000 с несовершеннолетними обучающимися 0А класса  
\_\_\_\_\_ (ФИО полностью).

Приложение: на ... л. в 1 экз.

Руководитель ОО

\_\_\_\_\_

ФИО (полностью)

## Извещение о случае (происшествии)

### 1. Место происшествия:

субъект РФ	
муниципальный район (городской округ)	
населенный пункт	

### 2. Образовательная организация (ОО):

полное наименование	
учредитель	
фактический адрес	
официальный сайт	

### 3. Руководитель ОО:

ФИО	
должность	
контактные телефоны	

### 4. Описание (краткая фабула) случая (происшествия):

дата	
время	
место происшествия (на территории ОО/ за пределами)	
участники происшествия (численность), в том числе:	
обучающиеся	
педагоги	
сотрудники ОО	
иные лица	
описание происшествия (не более 10 000 знаков)	
описание событий, предшествовавших происшествию и логически с ним связанных (не более 10 000 знаков)	
проводится ли проверка правоохранительными органами (ФСБ, СК РФ, прокуратура, полиция)	

## 5. Информация о лице, предположительно виновном в происшествии:

ФИО	
дата рождения	
место учебы/работы	
происшествие совершено: в одиночку, совместно с другими лицами, др.	
в происшествии было использовано:	
холодное оружие	да/ нет
пневматическое оружие	да/ нет
газовое оружие	да/ нет
огнестрельное оружие	да/ нет
предмет, используемый в качестве оружия	да/ нет
физическое, психическое принуждение	да/ нет
сеть Интернет	да/ нет
состоит ли на учете в ТКДН и ЗП	да/ нет
состоит ли на учете в ОМВД (ПДН)	да/ нет
состоит ли на ВПУ	да/ нет
прохождение социально-психологического тестирования	да/ нет
если социально-психологического тестирование проходило (указать результаты, если нет – указать причины неучастия)	
проведение индивидуальной профилактической работы (ИПР)	да/ нет
в случае если ранее ИПР проводилась и была прекращена – указать причину	
привлекалось ли ранее к ответственности (если да, то указать сколько раз, и к какому виду ответственности)	
краткая характеристика (не более 5 000 знаков) – заполняется сотрудниками ОО, ответственными за воспитательную работу	

## 6. Информация о потерпевших (с указанием отношения к ОО):

количество потерпевших всего, из них:	
погибших	
здоровью которых причинен тяжкий вред	
в том числе несовершеннолетних, из них:	
погибших	
здоровью которых причинен тяжкий вред	
иное (указать) не более 5 000 знаков	

## 7. Характеристика антитеррористической защищенности (АТЗ) ОО \*\*

(в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации «Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации» (письмо Минпросвещения РФ от 28.01.2020, № ВВ-85/12))

план действий при получении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (дата и номер документа)	
план взаимодействия с соответствующими территориальными органами по вопросам обеспечения АТЗ объектов ОО (дата и номер документа)	
наличие средств охранного видеонаблюдения	да/ нет
наличие системы контроля и управления доступом (турникеты, идентификаторы и пр.)	да/ нет
наличие металлодетектора	да/ нет
наличие тревожной сигнализации	да/ нет
наличие систем связи и экстренного вызова	да/ нет
наличие системы пожаротушения	да/ нет

## 8. Меры, принимаемые органами управления образованием в связи с происшествием (не более 5 000 знаков)\*\*

---

\* информация, изложенная в форме сбора данных, может быть дополнена и уточнена в течение суток с момента направления;

\*\* заполняется при скупшутинге либо ином нападении на ОО



**Приложение 3***Форма приказа о постановке и снятии с ВПУ*

Наименование образовательной организации  
**ПРИКАЗ**  
 (образец)

00.00.2022

№ \_\_\_

**«О постановке на внутренний профилактический учет»**

Во исполнение Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании постановления ТКДН и ЗП г. Березовского от 00.00.0000 № 00 «О признании несовершеннолетнего в социально опасном положении» (информационного письма ОМВД России по г. Березовскому от 00.00.0000 № 00, решения Березовского городского суда от 00.00.0000, протокола Совета профилактики БМАОУ СОШ № 32 от 00.00.0000 № 00), в целях осуществления мероприятий по образованию, развитию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию несовершеннолетнего, организации содействия его социальной адаптации

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Иванова Ивана Ивановича, обучающегося 7 «М» класса, поставить на внутренний профилактический учет.
2. Организовать с Ивановым Иваном Ивановичем и его родителями (законными представителями) индивидуальную профилактическую работу (адресную помощь). Ответственный – Кузнецова М.И., заместитель директора. Срок – до 00.00.0000.
3. Назначить Сидорова М.П. наставником за Ивановым И.И.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Кузнецову М.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

\_\_\_\_\_

ФИО

С приказом ознакомлены:

ФИО родителя (законного  
представителя)

Дата ознакомления

Подпись

ФИО педагогических работников,  
указанных в приказе

Дата ознакомления

Подпись

## Наименование образовательной организации

ПРИКАЗ  
(образец)

00.00.2022

№ \_\_\_

**«О снятии с внутреннего профилактического учета»**

Во исполнение Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании постановления ТКДН и ЗП г. Березовского от 00.00.0000 № 00 (информационного письма ОМВД России по г. Березовскому от 00.00.0000 № 00, протокола Совета профилактики БМАОУ СОШ № 32 от 00.00.0000 № 00), в целях защиты прав несовершеннолетнего

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Иванова Ивана Ивановича, обучающегося 7 «М» класса, снять с внутреннего профилактического учета (указать причину снятия).
2. Проинформировать Иванова Ивана Ивановича и его родителей (законных представителей) о прекращении индивидуальной профилактической работы (адресной помощи). Ответственный – Кузнецова М.И., заместитель директора. Срок – до 00.00.0000.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Кузнецову М.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

\_\_\_\_\_

ФИО

С приказом ознакомлены:

ФИО родителя (законного  
представителя)

Дата ознакомления

Подпись

ФИО педагогических работников,  
указанных в приказе

Дата ознакомления

Подпись



## Приложение 5

### Форма представления о необходимости ВПУ несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

00.00.20.... г.р., «\_\_\_» класса, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
прошу учесть как нуждающегося в реализации в отношении него системы психолого-педагогических и социально-педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию (*нужное подчеркнуть*)

на основании:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на ВПУ с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

– вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

– проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии, суицидального поведения;

– систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

– систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

– совершившие самовольные уходы из семей;

– иные (указать) \_\_\_\_\_.

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для ВПУ несовершеннолетнего, подтверждается следующим: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, постановление ТКДН и ЗП, прокурора, инспектора, следователя и т.д., один из пунктов статьи 6 120-ФЗ, описывается деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства).

Сведения о родителях (законных представителя) несовершеннолетнего и контактах:

Отец: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Законный представитель: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись



## Приложение 6

### Форма протокола заседания Совета профилактики

Наименование образовательной организации  
Протокол заседания  
Совета профилактики БМАОУ СОШ № 32

Дата заседания: 00.00.0000

№ \_\_\_\_\_

Место проведения:

Присутствовали:

Председатель Совета профилактики – ФИО, должность.

Члены Совета профилактики: ФИО, должность (перечислить всех присутствующих членов Совета профилактики).

Приглашенные: ФИО, должность (статус).

Секретарь Совета профилактики: ФИО, должность.

Отсутствовавшие: ФИО, должность.

Повестка заседания:

1. Рассмотрение заключения по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося, извещения о случае – ФИО, должность.
2. Разработка плана индивидуальной профилактической работы (программы адресной помощи) ФИО несовершеннолетнего, поставленного на ВПУ – ФИО, должность.
3. Оценка эффективности реализуемого плана индивидуальной профилактической работы (программы адресной помощи) – ФИО, должность.
4. Рассмотрение вопроса о снятии с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего (ФИО) – ФИО, должность.

Ход заседания:

№ вопроса по повестке	Тема вопроса для обсуждения	Слушали (ФИО, должность, краткое изложение сути вопроса)	Решили (форма, ответственные, сроки исполнения)	Отметка о выполнении (заполняется по факту исполнения)

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь Совета профилактики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение 7**

*Форма заявления (согласия) родителей (законных представителей)  
несовершеннолетнего на осуществление индивидуальной профилактической  
работы (адресной помощи)*

Директору БМАОУ СОШ № 32

от \_\_\_\_\_  
(*ФИО родителя, конт. телефон,  
адрес проживания, e-mail*)

**заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
(*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*)  
согласен (согласна) на проведение индивидуальной профилактической  
работы (адресной помощи) с моим (ей) сыном (дочерью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(*Ф.И.О. несовершеннолетнего (ей)*),  
согласна (согласен) на обработку моих персональных данных,  
согласна (согласен) на обработку персональных данных моего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
*ФИО полностью* *подпись*

## Приложение 8

## Форма справки об установочных данных несовершеннолетнего

	Первичные данные (при постановке на ВПУ) «___» _____ 20 __ г.	Корректировка данных на «___» _____ 20 __ г.
Фамилия, имя, отчество (полностью)		
Дата и место рождения (в соответствии со свидетельством о рождении)		
Паспорт (свидетельство о рождении) (серия, номер, кем и когда выдан)		
Адрес места жительства и телефон (регистрация, фактическое проживание)		
Обучается в образовательной организации с		
Обучается по образовательной программе		
Форма получения образования		
Занятость и досуг		
Дата и основание постановки на ВПУ		
Дата и основание снятия с ВПУ		
Диспансерное наблюдение у специалистов (да/нет)		
Сведения о родителях (законных представителях): ФИО, место работы, телефон, e-mail		
Характеристика семьи (материальное положение, взаимоотношения между членами семьи, степень отрицательного воздействия на детей)		
Словесный портрет (рост, телосложение, глаза, волосы, особые приметы)		

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)