**Протокол № \_\_**

**Заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся БМАОУ СОШ №32**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**Присутствовали:**

Перечисляются все члены Совета с указанием председателя Совета, секретаря заседания, обязательных членов Совета, например: директор школы, зам. директора по ВР (председатель Совета по профилактике), зам. директора по УВР, социальный педагог (секретарь СП), педагог-психолог, инспектор ОДН; классные руководители учащихся, вызванных на заседание, учителя-предметники (инициаторы вызова).

**Повестка дня:**

1. Заслушивание вопроса согласно плану работы Совета по профилактике.
2. Результаты работы по решению предыдущего Совета профилактики от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (заслушиваются справки классных руководителей о динамике в поведении тех учащихся, которые были вызваны на предыдущее заседание)
3. Рассмотрение персональных дел (учащихся или родителей).

**Приглашены:**

Ф. И.О. родителей несовершеннолетних

**Слушали:**

1. Ответственного за выступление по текущему вопросу (педагогических работников учреждения о работе с учащимися по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите их прав и т.п. - тематика выступления согласно плану работы Совета по профилактике).
2. Секретаря Совета о результатах работы по решению предыдущего заседания Совета от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (заслушиваются справки классных руководителей о динамике в поведении тех учащихся, которые были вызваны на предыдущее заседание).
3. Рассмотрение персональных дел. Заслушиваются выступления классных руководителей, учителей-предметников о тех и иных нарушениях Устава образовательного учреждения несовершеннолетними; о неисполнении родителями своих обязанностей по обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияющих на них.

**Постановили:**

Перечисляются решения Совета по всем вопросам в отношении каждого вызванного учащегося или родителя (например: строгое предупреждение, постановка на внутришкольный учет, передача документов в ОДН, КДН и ЗП (если вызывался на Совет неоднократно, а положительной динамики нет)).

Председатель Совета по профилактике:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_