

Березовские муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32»
(БМАОУ СОШ № 32)

Принято
на педагогическом Совете
протокол от 31.08.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом БМАОУ СОШ № 32 от 31.08.2022 № 90/4
директор [подпись] О.В. Лылова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧЕТЕ**

п. Монетный
2022 год

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным Кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральными законами: от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в российской Федерации», от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 23.10.1995 № 28-ФЗ «О защите прав ребенка», от 28.11.2001 № 58-ФЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области», от 15.07.2013 № 78-ФЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящихся в социально опасном положении», «Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Березовского городского округа по выявлению и учету несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящихся в социально опасном положении», утвержденным постановлением ТКДН и ЗП города Березовского от 18.08.2020 № 31/41 (далее – Порядок межведомственного взаимодействия), «Порядком работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Березовского городского округа в автоматизированной информационной системе «Подросток», утвержденным постановлением ТКДН и ЗП города Березовского от 02.06.2020 № 20/29, Уставом образовательной организации, локальными актами и приказами директора образовательной организации (ОО) (далее – Положение).

2. Настоящее положение регламентирует порядок выявления и постановки на внутренний профилактический учет (далее также – ВПУ), снятия с внутреннего профилактического учета обучающихся и (или) их семей, находящихся в социально опасном положении (далее также – СОП).

II. Основные цели и задачи профилактического учета

3. Цель внутреннего профилактического учета (далее также – ВПУ) – ранняя профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и оказание помощи в решении проблем дезадаптации, профилактики девиантного и деструктивного поведения.

4. Задачи профилактического учета:

- выявление причин и условий, способствующих появлению социально опасного положения;
- оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним и (или) их семьям по решению проблем;
- организация и проведение индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимся в социально опасном положении;
- организация межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики, направленного на оказание помощи несовершеннолетним и (или) их семьям, находящимся в социально опасном положении.

5. Решение о постановке на ВПУ или снятии с ВПУ принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений БМАОУ СОШ № 32 (далее также – Совет профилактики).

III. Основания для постановки на внутренний профилактический учет

6. Постановка на ВПУ учет носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и (или) семьей.

7. Основаниями для рассмотрения вопроса о постановке на ВПУ несовершеннолетних являются:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (3 занятия течение 1 месяца);
- неуспеваемость;
- грубое или неоднократное нарушение Устава образовательной организации и Правил поведения обучающихся;
- причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость;
- предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);
- социально-опасное положение: безнадзорность, беспризорность, бродяжничество, попрошайничество, употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- постановка на профилактический учет в Территориальной комиссии г. Березовского по делам несовершеннолетних и защите их прав и в подразделениях по делам несовершеннолетних ОМВД России по г. Березовскому.

8. Основаниями для постановки на ВПУ семей являются:

- семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);
- семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- семьи, признанные ТКДН и ЗП города Березовского находящимися в социально опасном положении.

IV. Основания для снятия с внутреннего профилактического учета

9. Основаниями для снятия с ВПУ обучающихся или их семей являются:

- постановление ТКДН и ЗП города Березовского;
- уведомление ОМВД России по г. Березовскому;
- решение суда;
- решение Совета профилактики в случае улучшения ситуации, исправления, снятия социально опасного положения, смены места жительства, выбытия из образовательной организации.

10. Снятие с профилактического учета оформляется приказом по образовательной организации. Выписка из приказа хранится в накопительном деле.

V. Формы и направления индивидуальной профилактической работы

11. Формы и направления индивидуальной профилактической работы (далее также – ИПР):

- оказание психолого-педагогической помощи;
- организация занятости и досуга;
- родительское просвещение;
- межведомственное взаимодействие;
- наставничество;
- вовлечение в общественные объединения.

VI. Организация деятельности по постановке и снятию с внутреннего профилактического учета

12. Постановка на ВПУ/снятие с ВПУ осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, заместителя директора по воспитательной работе. Решение принимается на заседании Совета профилактики.

13. На заседание Совета профилактики по вопросу постановки и снятия с ВПУ приглашаются родители/законные представители.

14. Председатель или члены Совета профилактики письменно извещают законных представителей о вызове на заседание Совета профилактики (приложение 3), затем в течение 7 (семи) рабочих дней извещают (с отметкой о получении извещения) о принятом на Совете профилактики решении (приложение 4, 7).

15. Для постановки несовершеннолетнего на ВПУ за три дня до заседания Совета профилактики председателю Совета профилактики представляются следующие документы:

- 1) представление классного руководителя о постановке обучающегося и (или) семьи на ВПУ (приложение 1);
- 2) характеристика несовершеннолетнего и (или) семьи (приложение 2);
- 3) информация о посещаемости и успеваемости;
- 4) акт посещения семьи (приложение 8);
- 5) заявление родителей (законных представителей) об оказании им помощи (при необходимости).

16. В случае принятия Советом профилактики положительного решения о постановке обучающегося и (или) семьи на ВПУ, в течение 5 дней разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся и (или) семьей обучающегося (приложение 5), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. План разрабатывается с учетом основной причины постановки на ВПУ и утверждается председателем Совета профилактики.

17. По истечении срока пребывания обучающегося и (или) семьи на ВПУ и положительных результатах работы возможно снятие несовершеннолетнего и (или) с ВПУ. Для этого классным руководителем на Совет профилактики предоставляется представление о снятии с ВПУ (приложение 6) и следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьей и предложениями по дальнейшему сопровождению (приложение 9);
- характеристика несовершеннолетнего и (или) семьи (представление) от классного руководителя;
- при необходимости акт посещения семьи.

18. Информация об исполнении плана индивидуальной профилактической работы и наметившейся динамике в поведении несовершеннолетнего и (или) его семьи заслушивается на заседании Совета Профилактики. После чего Совет принимает следующее решение:

- о продлении сроков проведения мероприятий, предусмотренных программой (планом) ИПР;
- о направлении представлений в органы и учреждения системы профилактики по фактам бездействия или ненадлежащего исполнения своих обязанностей должностными лицами в отношении несовершеннолетнего;

- о прекращении ИПР в отношении несовершеннолетнего и снятии его с учета в связи с успешной ресоциализацией.

19. Социальным педагогом ведется журнал учета обучающихся и (или) их семей, состоящих на ВПУ, на учете в ТКДН и ЗП, ПДН (google-ссылка <https://disk.yandex.ru/edit/d/bGWNaNvdiLKWObDHX8vRmyPegnqahzm72s0qoIz-cKg6TkY5c1FDSkM0UQ>). профилактоического учета

20. При поступлении от субъектов профилактики постановления ТКДН и ЗП, сообщения органов внутренних дел о постановке на ВПУ, решение принимается внепланово. Законные представители извещаются о постановке на ВПУ. Представление от классного руководителя не требуется.

21. Информация о постановке на ВПУ подлежит размещению в АИС «Подросток». Ответственный за размещение – социальный педагог. Законными представителями заполняется согласие на обработку персональных данных (приложение 10).

VII. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

22. Индивидуальная профилактическая работа (далее – ИПР) в отношении несовершеннолетнего и (или) семьи проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ВПУ.

23. Разрабатывается план ИПР с обучающимся и (или) семьей, поставленным на ВПУ.

План ИПР содержит следующие сведения:

- 1) сведения о несовершеннолетнем и его семье;
- 2) основания и причины проведения индивидуальной профилактической работы с семьей и несовершеннолетним;
- 3) план мероприятий, сроки, ответственные исполнители;
- 4) результаты профилактической работы.

24. На обучающегося и (или) семью заводится карточка индивидуального изучения и учета обучающегося.

25. Критериями эффективности проведения ИПР:

- устранение полное или частичное оснований, послуживших постановке на ВПУ;

- динамика позитивных изменений в жизни несовершеннолетнего. Минимальный срок для наблюдения динамики позитивных изменений в поведении несовершеннолетнего устанавливается не менее 6-ти месяцев.

- уровень жизни семьи доведён до средних показателей (родители пытаются вести нормальный образ жизни, улучшилась бытовая обстановка в семье);

- родители проявляют заботу об обучающемся;

- обучающийся посещает образовательное учреждение;

- семья поддерживает контакты с образовательным учреждением, центром социальной помощи и т.д.;
- семья позитивно принимает помощь и социальные контакты с лицами, осуществляющими патронаж.

26. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на ВПУ.

27. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

29. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед Администрацией школы:

- о вынесении выговора обучающимся; о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения или индивидуального образовательного маршрута.

30. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, Администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

31. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в ТКДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные

вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность; об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о постановке обучающегося и (или) семьи на учет.

VIII. Ответственность за организацию и ведение ВПУ

32. Ответственность за организацию ведения ВПУ, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе или на социального педагога (классных руководителей).

33. Ответственный за организацию ведения ВПУ анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и (или) их семей и определяет меры по их устранению.

34. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.

Представление на постановку на внутренний профилактический учет
обучающегося

Ф.И.О. классного руководителя

ФИО обучающегося, дата рождения, класс

Проблема обучающегося:

Меры, их результаты, принятые классным руководителем

дата _____ подпись _____

Характеристика обучающегося, представленного на постановку на
внутренний профилактический учет

1. Анкетные данные обучающегося

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Класс _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон _____

Сведения о семье обучающегося:

Мать (Ф.И.О., дата рождения, место работы, образование)

Контактный телефон _____

Отец (Ф.И.О., дата рождения, место работы, образование)

Контактный телефон _____

Количество детей в семье _____

Референтное лицо для ребенка в семье: _____

Тип воспитания в семье: _____

Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребёнка:

Статус семьи: неполная, многодетная, малообеспеченная, переселенцы,

беженцы, без попечения родителей, опекаемая

Жилищно-бытовые условия _____

2. Характеристика познавательной деятельности обучающегося.

Мотивация к учебной деятельности:

сформирована

сформирована недостаточно

не сформирована

Устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая

Трудности в усвоении учебного материал: есть / нет. Если есть, укажите, какие: _____

Успеваемость по предметам и учет посещаемости _____

Заинтересованность в учебной деятельности:
 большую часть времени занимается своими делами, рисует и т.д.,
 общается с другими учениками, отвлекает их,
 переключает на себя внимание,
 включается в обучение на отдельных темах,
 постоянно активно и творчески работает с материалом урока,
 другое (демонстрирует скуку и равнодушие к учебной деятельности и .т.д.).

Занятия внеурочной деятельностью: да / нет.

Хобби и увлечения: _____

3. Характеристика личности обучающегося

С кем общается	Характер взаимоотношений			
	нейтральные	доброжелательные	напряженные	враждебные
со сверстниками				
с учителями				
с родственниками				
с матерью				
С отцом				

Особенности характера и поведения, уровень самооценки: _____

Наличие вредных привычек, склонности _____

Уведомление
о вызове на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений для рассмотрения вопроса постановки на внутренний профилактический учет обучающегося

Уважаемые _____ !

Администрация БМАОУ СОШ № 32 сообщает вам, что в Совет профилактики безнадзорности и правонарушений (Далее – Совет) поступило представление на постановку на внутренний профилактический учет вашего (-й) сына / дочери _____, обучающегося (-йся) _____ класса в связи с _____.

В случае вашей неявки вопрос будет решен в ваше отсутствие. Заседание состоится в «_____» ч. «_____» мин. «_____» _____ 20____ года в каб. _____ БМАОУ СОШ № 32 по адресу: Свердловская область, г. Березовский, п. Монетный, ул. Лермонтова, стр. 9.

Председатель Совета _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений для рассмотрения вопроса постановки на внутренний профилактический учет обучающегося БМАОУ СОШ № 32 по вопросу постановки на внутренний профилактический учет моего (-й) сына / дочери _____, обучающегося (-йся) _____ класса, ознакомлены (-а).

«_____» _____ 20____ года _____ / _____

Уведомление
о решении вопроса о постановке на внутренний профилактический учет
обучающегося

Уважаемые _____ !

Администрация БМАОУ СОШ № 32 сообщает вам, что «___» _____ 20 ____ года решением Совета профилактики безнадзорности и правонарушений (Далее – Совет), утвержденным приказом директора от «___» _____ 20 ____ года № _____, обучающийся (-аяся) _____ класса в поставлен (-а) на внутренний профилактический учет в связи _____.

Председатель Совета _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

С уведомлением о решении вопроса о постановке на внутренний профилактический учет моего (-й) сына / дочери _____, обучающегося (-йся) _____ класса, ознакомлены (-а).

«___» _____ 20 ____ года _____ / _____

План индивидуальной профилактической работы с обучающимся группы риска, а также находящимся в социально опасном положении

Ф.И.О. обучающегося _____
 Дата рождения _____
 Класс _____
 Причина постановки на ВПУ _____

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль посещаемости	в течение года	кл. руководитель (лицо, замещающее его) социальный педагог
2	Контроль внешнего благополучия		
3	Профилактические беседы с обучающимися		
4	Информирование родителей (законных представителей)		
5	Вовлечение обучающегося в внеурочные формы деятельности		
6	Контроль досуговой деятельности		
7	Контроль занятости в каникулярный период		
8	Коррекция поведения	декабрь – май 2022 / 2023 г.	педагог-психолог
9	Диагностическое обследование	май 2022 / по запросу	
10	Диагностическое наблюдение за изменением в поведении обучающегося	в течение года	социальный педагог
11	Групповые занятия, тренинги, семинары и т.д.	в течение года	
12	Совместная деятельность со специалистами служб профилактики	в течении года	социальный педагог
13	Взаимодействие с родителями (законными представителями), включая консультирование	в течение года	кл. руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, Администрация школы

Ознакомлены:

_____/ _____
 _____/ _____
 _____/ _____
 _____/ _____
 _____/ _____

Представление на снятие с внутреннего профилактического учета
обучающегося

В связи с выполнением в полном объеме плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся и устранения причин и условий, способствующих _____

_____ считаю необходимым снять с внутреннего профилактического учета обучающегося и или семью _____.

Классный руководитель

_____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ года

Уведомление о продлении срока пребывания на внутреннем
профилактическом учете обучающегося

Уважаемые _____ !

Администрация БМАОУ СОШ № 32 сообщает вам, что решением Совета профилактики безнадзорности и правонарушений (Далее – Совет), утвержденным приказом директора от «__» _____ 20__ года № _____ принято решение продлить срок нахождения на внутреннем профилактическом учете _____, обучающегося (-йся) _____ класса _____ сроком на _____ в связи с _____.

Председатель Совета _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

С уведомлением о решении вопроса о продлении срока пребывания на внутреннем профилактическом учете моего (-й) сына / дочери _____, обучающегося (-йся) _____ класса, ознакомлены (-а).

«__» _____ 20__ года _____ / _____

Акт посещения семьи обучающегося

«__» _____ 20__ г.

Представителями БМАОУ СОШ № 32 посещена семья обучающегося

по причине _____

на момент посещения санитарные условия в квартире _____

на момент посещения в доме находились _____

(в каком состоянии находились, внешний вид)

несовершеннолетние в данный момент (отсутствовали или присутствовали дома, чем занимались, внешний вид) _____

объяснения родителей (законных представителей) причин неблагоприятной ситуации (по факту ситуации) _____

Заключение: _____

После осмотра обстановки и выявления причин была проведена беседа

Подписи представителей БМАОУ СОШ № 32:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

С актом ознакомлена(ы):

_____/_____
_____/_____
_____/_____

**Информация
о выполнении индивидуальной профилактической работы**

(ФИО несовершеннолетнего / родителей (законных представителей), дата рождения несовершеннолетнего,
адрес проживания)

за период с _____ по _____

Наименование мероприятия	ФИО лица, ответственного за проведение мероприятия	Дата проведения мероприятия	Информация об исполнении
1	2	3	4

Предложения по дальнейшему сопровождению _____

Классный руководитель _____ / _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающая (ий) по адресу:

документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____,
выдан _____,
(дата) (кем выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие БМАОУ СОШ № 32 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, контактный телефон, адрес электронной почты, гражданство в целях осуществления действий, направленных на решение вопроса о постановке на внутренний профилактический учет, снятии с внутреннего профилактического учета.

Своим согласием предоставляю Совету профилактики безнадзорности и правонарушений БМАОУ СОШ № 32 право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, использование, уничтожение, передачу третьим лицам.

Я проинформирован (а) о том, что сведения обо мне и членах моей семьи будут размещены в автоматизированной информационной системе «Подросток».

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия – период времени со дня его подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата, подпись субъекта персональных данных, расшифровка подписи)