

**Требования к
созданию музея,
музейного уголка**

Руководитель школьного музея

Шакирова М. Н.

2015 год

Краткая историческая справка музея.

Основан – 7 мая 1984 года, к 40 летию Победы.

Название: 1984-2000 год- «Музей революционной, боевой и трудовой славы».

С 1 сентября 2000 года – «Музей истории посёлка Монетный»

Основатель: Шакирова Мария Николаевна,
бывший директор школы №32.

Руководители: с 1984 по 1988год- Анкудинова Т. Ф.
с 1988 Шакирова М. Н.

Место рождения: Монетная средняя школа № 32

Площадь: 85 кв. м.

Состоит: из 3х залов.

1 зал: «Он пока ещё не город» В нём два раздела.

1 раздел: «Из истории возникновения и развития посёлка,
хозяйственная деятельность жителей посёлка»

2 раздел: «Образование, культура, управление»

2 зал: «Давным-давно была война». Состоит из 2х разделов

1 раздел: «Гражданская война 1918-1920 года. Столкновение
двух политических сил в борьбе за власть».

2 раздел: «Пройдут сотни лет, но Великая Отечественная
война 1941-1945 годов не будет забыта никогда»

3 зал: «Предания старины глубокой» или «Русская изба».

Музей посетило: более 12 тыс. человек

География посещения:

- ✓ участники Великой Отечественной войны поселка;
- ✓ офицеры Краснознаменного Уральского округа;
- ✓ культработники облпрофсоюза;
- ✓ учащиеся школ посёлков города Берёзовского;
- ✓ военруки школ города Березовского и Свердловска;
- ✓ методисты областных семинаров
- ✓ руководители школьных музеев Березовского и Свердловской области
- ✓ инспектора ГОРОНО, ОБЛАНО
- ✓ уральский композитор Евгений Радыгин.

Путь к признанию:

- ✓ Медаль к сто летию со дня рождения четырежды героя Советского Союза маршала - Георгия Константиновича Жукова;
- ✓ Золотая медаль в первом общественном конкурсе музеев Большого Урала и Западной Сибири. Музей года Евразия, в номинации «Музей многоликий»;
- ✓ 1 место в конкурсе музеев Березовского городского округа 2014;
- ✓ Многочисленные дипломы, грамоты, почётные грамоты, благодарности.

Отзывы от посещения музея :

«Материал собранный в музее хочется рассматривать бесконечно. На примере истории посёлка понимаешь не легкий путь родной страны, которая складывается из миллионов жизней, из событий истории каждого посёлка»-Ковальчук Аня, Кунщиков Костя уч.шк.№10,32

Все отзывы от посещения музеев хранятся в специальной книге, которая должна быть в каждом музее. Слова благодарности оставленные в книге говорят о

востребованности той работы, которую проводит актив музея и учащиеся школы.

Музей паспортизирован. Систематически проходит переаттестацию. Паспорт музея - это второй документ, который будет у Вас, после его регистрации и аттестации.

Уважаемые коллеги! Прежде чем перейти к главной теме нашей встречи я познакомлю вас с содержанием нашей работы.

План работы семинара:

- 1) Терминология музея
- 2) Положение о школьном музее
- 3) Последовательность в создании музея, музейного уголка
- 4) Исполнительская работа

1. Терминология музея.

Знание музейных терминов поможет экскурсоводу, лектору грамотно, доступно, логично выстраивать своё выступление, а слушателям понять о чём идёт разговор. Терминов музея много, но я назову только несколько из них, на мой взгляд самых важных.

- Музей - (греческое слово музеион - место посвященное музам, храм муз) – это культурно просветительное и научное учреждение, осуществляющее комплектование, хранение, учет, изучение и популяризация памятников истории и объектов природы.
- Школьный музей – это музей в миниатюре, отражающий узкие, локальные темы истории или природы родного края.
- Экспонат – это предмет выставленный для обозрения и является элементарной структурной единицей экспозиции.

- Экспозиция – (латинское слово ехразитио – выставлено на показ) – это размещение в выставочных залах или на открытом месте в определенной системе памятников истории, художественных произведений и различных вспомогательных материалов.(Когда мы говорим об экспозиции, то часто употребляем термины: музейный предмет, экспонат. И хотя она относится к понятию экспозиция, но имеют различное содержание)
- Экспозиционный комплекс – это структурная единица тематической экспозиции или это группа предметов объединенных по содержанию и создающих единый композиционный образ (например, ремень, планшетка, компас, фотография человека и т.п.).
- Экспозиционный пояс – это область стены экспозиционного помещения или вертикальная поверхность стены.
- Музейная выставка - это временная экспозиция, посвященная актуальной теме, созданная посредством музейных предметов, научно-вспомогательных материалов, элементов архитектурно – художественного оформления.
- Макет – это объемная модель, воспроизводящая внешний вид объекта и выполненная в условленном масштабе.
- Муляж – это объемное воспроизведение внешнего вида музейного предмета, точно передающая его форму, размеры и цвет.
- Подиум – это платформа (подставка, возвышение) на которое установлен экспонат.
- Реликвия – музейный предмет, особо чтимый как память об историческом значительном событии или выдающемся человеке.
- Раритет – это редкий, уникальный экспонат. Он сопровождается документами и другими научно – вспомогательными материалами. И т. д.

2. Положение о школьном музее.

Это документ в котором от «А» до «Я» указано всё, что необходимо знать о создании музея. Его можно сравнить с алфавитом, без которого едва ли сумеешь выразить свои мысли, или таблицей умножения, без которой невозможно просчитать, как логично, последовательно выстроить свою деятельность.

Документ состоит из 7 разделов:

- 1) Общее положение
- 2) Цели и задачи
- 3) Содержание форм работы
- 4) Организация музея
- 5) Руководство работой музея
- 6) Учёт и обеспечение сохранности фондов
- 7) Порядок закрытия музея

Я не думаю, что с первого раза прочтения документа, Вы всё поймёте, осознаете, что требует от Вас «Положение». Рекомендую, перечитывать документ до тех пор, пока не произойдет Ваша адаптация, в каждом его разделе. Следующий этап работы с документом: вычленили, что Вы можете взять для себя, создавая музей или музейный уголок дошкольного учреждения. И тогда с учётом своих субъектов (детей), на которых будет направлен объект (музей), Вы, может быть, возьмёте только 50% того, что Вы уяснили. А затем, с учётом контингента, создавайте своё «Положение», о музее дошкольного учреждения. Так в своё время поступила и я. На основании «Положения» о школьном музее Свердловской области, создала «Положение», о школьном музее общеобразовательного учреждения школы №32. Итак, «Положение» о музее или музейном уголке – это документ, который регламентирует нашу деятельность.

3. Схема последовательности в создании музея, музейного уголка.

- Выбор темы музея, и ее обоснование.

Необходимо определиться, всё просчитать, какого типа, профиля будет Ваш музей или музейный уголок. Профили музея разные;

музей исторический;

краеведческий;

мемориальный;

художественный;

естественно - исторический;

технический.

Наш музей историко–краеведческий. Какой выберете Вы нужно хорошо подумать, по принципу: «Сто раз отмерь – один раз отрежь». В отдельных школах выбирают более узкий профиль, узкую тему: например, гимназия №5 ... гимназия №7 ... Узкая тема музея хорошо ли это или плохо? Хорошо, наверное, в том, что работа над одной темой не требует столько много усилий и времени, но имеет и минусы, потому, что узкая тема не даёт представление о том месте, где он расположен.

Особенность нашего музея в том, что он комплексный. Мы ведем работу по разным направлениям:

- История посёлка;
- Хозяйственная деятельность жителей посёлка;
- Образование, культура, быт, традиции;
- Боевая слава монетненцев.

Такая работа архи трудная, но и интересная, так как даёт целостное представление об истории нашей «малой родины». Почему так произошло? Всё дело в том, что наш музей не является результатом общественного выбора. Он

возник стихийно и по каким-то складывающимся обстоятельствам. Во-первых, это пожелание самих ветеранов. Во-вторых, желание самих учащихся, сохранить память об трудовой и боевой славе своих земляков. Поэтому поступайте и Вы так. Если нет установки сверху, каким должен быть музей Вашего детского сада, тогда Вам «карты в руки». Поступайте так же, как в той песне «Думайте сами, решайте сами быть или не быть».

Итак, тема музея определена и обоснована для чего, для кого он будет жить.

А сейчас подумаем о профиле или теме Вашего музея или уголка:

- Музей истории детского сада «Ромашка» посёлка Монетного;
- Музей «Волшебная страна» детского сада ...»;
- Музей «Мы тоже были малышами», о выпускниках детского сада, бабушках, дедушках и т.д.;
- Музей «Радуга», о творчестве детей, выпускников и т. д

Можно взять любую из названных тем, но все они, кроме 1, не дают целостного представления, о Вашем учреждении. Все они могут быть только разделами экспозиционного пояса. А в совокупности составят целостную историю возникновения и развития вашего детского сада. Поэтому берите планку выше.

- Создайте музейный актив, в который войдут Ваши коллеги, родители, выпускники Вашего учреждения, бабушки и дедушки, представители предприятий, с которыми Вы сотрудничаете, если таковых нет - ищите, представители общественности. Назначьте ответственных, за определенный раздел

экспозиционного пояса, то есть, как говорят «раздайте каждой сестре по сережке». Координацию Советом возьмите на себя или ответственного за воспитательную работу, если Вы в нём уверены. Я работала по принципу: «Хоть плохо, но по-моему». Но какую бы тему для создания музея или музейного уголка Вы не взяли, она будет выполнена только на надежной основе и в строгой последовательности работы.

✓ *Изучение истории возникновения и развития дошкольного учреждения...*

Откуда Вы будете брать информацию? Это могут быть архивные документы, статьи из периодической печати, ведомственные документы.... По итогам этой работы составляется справка по истории дошкольного учреждения.

✓ *Комплектование фондов, поисковая работа, научно-фондовая работа.*

- Комплектование фондов – в начале определяются объекты комплектования, то есть те материалы, которые подлежат сбору, а потом выявляется источник комплектования (это могут быть учреждения, которым Вы подчинены, частные лица).
- Ваш поиск – это опрос руководителей ведомственных учреждений, где Вы можете узнать, какие есть документы, свидетельствующие о создании дошкольного учреждения. Это может быть опрос воспитанников, родителей, бабушек, дедушек, которые в разные годы посещали этот детский сад, это могут быть руководители базовых предприятий, с которыми Вы сотрудничаете. По

итогом поисковой работы так же составляется справка. Эта работа потребует от Вас огромного количества времени, терпения, настойчивости.

О какой ошибки, при сборе информации, хочется Вас предупредить? Она состоит в том, что мы собираем всё, что попадает нам в руки. Поэтому часто дублируем государственные, ведомственные, частные музеи, превращая музей в хранилище документов и экспонатов. Школьный музей, так же как и музей дошкольного образования должен концентрировать внимание только на тех документах, фотографиях, экспонатах, реликвиях, которые соответствуют теме Вашего музея. Итак, материал собран, наступает следующий этап работы:

- вся информация заносится в книгу основных фондов. Существуют требования к созданию книги фондов, она состоит из следующих разделов:

Номер по порядку;

Дата записи;

Время, источник и способ поступления, сопроводительный документ, номер акта;

Наименование и краткое описание предмета;

Количество предметов;

Материал, техника;

Размер, вес (для драгоценных металлов);

Сохранность (с подписью лица, проводившего описание);

Стоимость (при покупке);

Примечание (место нахождения, папка, полка, шкаф, стенд и т. д.).

На основании этих рекомендаций я создала свои разделы:

Номер по порядку;

Дата поступления;

Наименование;

Количество;

Источник поступления;

Краткое описание;

Место хранения.

Страницы книги нумеруются, книга прошнуровывается и скрепляется школьной печатью, подписывается директором.

✓ *Научно-фондовая работа.*

Что представляет данный этап работы? Необходимо всю информация, как говорят: «Разложить по полочкам», для этого чётко определите разделы музея или музейного уголка. Заведите папки, на каждый раздел, подпишите их и разложите материал по папкам, например:

- Папка «Из истории Березовского городского округа», Вам необходимо в ней иметь дату основания города, почему город называется Берёзовским, герб, флаг города, фотография административного здания, памятные места города (4-5), мемориальный комплекс, этого будет достаточно.
- Папка «Структурное подразделение учреждения». Какие материалы там могут быть? Насколько человек

рассчитано дошкольное учреждение, сколько групп, какой возраст, фотографии детей, воспитателей групп и т. д.

- Папка «Наши родители, дедушки, бабушки, воспитанники»
- Папка «Наши достижения» (грамоты, письма, благодарности)
- Папка «Наше творчество» (рисунки, поделки, фотографии к ним и т. д.)
- Папка «Наши выпускники» и т. д.

Такая тематическая раскладка по годам поможет Вам выстроить систему оформления музея или уголка с конкретным материалом. Когда я создавала музей, у меня было 25 папок, по всем разделам экспозиционного пояса. Следующий этап работы, пожалуй, самый сложный –

✓ *научно – экспозиционная работа.*

Что она предполагает?

- Разработка документов: тематической структуры и схемы размещения экспозиции и маршрута экспозиционного осмотра. Вот как выглядит тематическая структура нашего музея:

1 зал «Он пока еще не город»

1 раздел «Из истории возникновения и хозяйственной деятельности жителей поселка». Он состоит из пяти подразделов:

- «С той поры далёкой и не легкой пролетело больше двух веков» (Почему посёлок называется Монетным)

- «Нет давно тех славных рудокопов, и тех самых первых рудников» (Об истории возникновения и развития Благодатных рудников)
- «Со снимков старых фотографий глядит история на нас» (О лесорубах Монетной дачи)
- «И руками своими умелыми мы здоровье даем тракторам» (Об истории возникновения и развития Монетного трактороремонтного завода)
- «Здесь вырос я и возмужал и здесь я стал рабочим» (Об истории возникновения и развития Монетного торфопредприятия и Опытно-механического завода)

2 раздел: «Образование, культура, управления посёлком». В нём тоже пять разделов:

- «Всё с детства начинается на свете» (История развития школы и детских учреждений на посёлке)
- «Родная любимая школа мне не разлюбить тебя и не позабыть» (Об истории возникновения и развития школы №32)
- «Какое великое счастье быть в жизни творцом красоты» (О знаковых людях посёлка: Шорикове Георгии Ивановиче – местный поэт и композитор, Бушмелеве Леониде Фёдоровиче – художник, скульптор посёлка, Филипповиче Александре Сергеевиче – певец уральской глубинки.)
- «Всё, что нами сделано, всё, что нами создано, вам посвящено» (О строительстве посёлка Монетного)
- «Посёлок мой, ты дум моих стремленья» (Об управленческой деятельности руководителей посёлка)

По такому принципу создан и второй зал музея

По такому принципу создан и второй зал музея.

Следующий этап работы – это

✓ *обеспечение сохранности музейных предметов.*

При размещении музейных предметов необходимо соблюдать правила их оформления, с целью обеспечения сохранности.

- Письменные источники (документы, газеты и т. д.), изобразительные (фотографии) следует помещать в паспарту, на специальные «подложки» прикреплять к картону, при помощи бумажных уголков. К сожалению, очень часто письменные и изобразительные источники прикрепляются прямо к оборудованию или даже прибиваются гвоздями, что ни в коем случае не допустимо.
- Прикреплять экспонаты следует очень осторожно и незаметно, что бы ни допустить их порчи. Предметы одежды в экспозиции нужно вешать на специальные плечики или одевать на манекены. Категорически запрещается прикрепление предметов изготовленных из ткани гвоздями, булавками и кнопками.
- Музей по возможности нужно обеспечить охранными и противопожарными мерами. Окна на первом этаже, желательно, снабдить железными решётками. Ценные экспонаты (медали, ордена, украшения) экспонировать только в застеклённых витринах и стендах. К оружию, драгоценным металлам должна быть подключена сигнализация.
- Для защиты музейных экспонатов от воздействия света (выгорания и нагревания) следует размещать экспозицию на стенах, не освещаемых солнечным светом. Окна желательно завешивать плотными шторами светлых тонов.

- Помещение для экспозиции должно быть сухим и хорошо проветриваемыми, температура воздуха должна быть от +10 до +25 градусов Цельсия, относительная влажность от 55 до 75 %.
- Музейные предметы необходимо защищать от пыли и различных вредителей: грызунов, моли и т. д. Основной профилактической мерой является систематическое проветривание материалов, не реже 1 раза в полгода и удаление с экспонатов пыли, способствующей размножению вредителей.
- Документы и материалы, не использованные в экспозиции, помещаются в хранилище. Для этого используются стеллажи, шкафы и т. д.
- Фотографии следует хранить в конверте из чёрной бумаги.

4. Исполнительская работа.

Она подразумевает:

- Изготовление и сборка музейного оборудования экспозиции, стендов, витрин, подставок;
- изготовление текстов и этикеток;
- изготовление, окантовка и оформление музейных предметов, и их размещение по музейному поясу, в соответствии с тематика–экспозиционным планом.
- Как располагаются экспонаты витрине? Крупные вещи располагаются в глубине, мелкие или с мелким шрифтом на переднем плане, на уровне глаз. В государственных музеях норма документов в экспозиции 7-8 экспонатов на 1 кв. м. Характерная ошибка школьных музеев, где площадь под музей не велика, размещают все документы и экспонаты. Это

приводит к перенасыщению и ослаблению эмоционального воздействия
Хочу обратить Ваше внимание на
✓ *разработку текстов.*

Тексты экспозиции представляют собой целостную совокупность заголовков к разделам, темам. Разработанные в ходе проектирования экспозиции:

- они должны быть ясными, по возможности лаконичными;
- шрифт, цвет, размер, расположение текста должно быть определено в ходе художественного проектирования;
- тексты единого композиционного пояса должны быть стилистически согласованными между собой и другими экспозиционными материалами. Важно не перегружать экспозицию текстами;
- текст в экспозиции аналогичен эпиграфу, так как выражает идейную направленность целого раздела.

Итак, нельзя забывать, что проектированием экспозиции должны заниматься художники, но в школьном музее и научную, и художественную разработку, как правило, осуществляет одно и то же лицо – руководитель школьного музея, а это не верно. Для правильного и научного художественного оформления и монтажа необходимо приглашать профессионалов.

В своём сообщении я почти не уделила внимание работе над содержанием экспозиции, но эта тема требует особого разговора.

Рекомендации к оформлению книги поступления основного фонда музея

Разработанное министерством по краеведению и туризму

Номер по порядку;

Дата записи;

Время, источник и способ поступления, сопроводительный документ, номер акта;

Наименование и краткое описание предмета;

Количество предметов;

Материал, техника;

Размер, вес (для драгоценных металлов);

Сохранность (с подписью лица, проводившего описание);

Стоимость (при покупке);

Примечание (место нахождения, папка, полка, шкаф, стенд и т. д.).

На основании этих рекомендаций я создала свои разделы:

Номер по порядку;

Дата поступления;

Наименование;

Количество;

Источник поступления;

Краткое описание;

Место хранения.

Рекомендации к оформлению книги поступления основного фонда музея

Из опыта Шакировой М. Н.- рук. Школьного
музея

Номер по порядку;

Дата поступления;

Наименование;

Количество;

Источник поступления;

Краткое описание;

Место хранения.