

## Положение

### о школьном музее БМКОУ СОШ №32

#### Общие положения:

1. Школьный музей является тематическим, систематизированным собранием подлинных материалов по истории возникновения, развития, боевой, трудовой славы, культуре, быту, традициям жителей поселка Монетный.

2. Тематика разделов музея рассматривается во взаимодействии с историей, географией, культурой Уральского региона и Российской Федерации.

3. Основным принципом собирательской, поисково-исследовательской работы музея является краеведческий.

#### Цель:

1. Сформировать активную гражданскую позицию у детей и подростков, способность самостоятельно ориентироваться в социуме и решать поставленные задачи.

#### Задачи:

1. Создать условия для приобретения знаний, умений и навыков в собирательской, поисково-исследовательской, экскурсионной, лекторской, оформительской, фондовой работе.

2. Приобщать к практическому участию в работе музея через работу групп и объединений совета музея и в организации учебно-воспитательного процесса.

3. Использовать исторические и культурные ценности для всестороннего развития личности.

#### Содержание и формы работы:

1. Школьный музей в своей работе руководствуется Законом РФ «Об образовании», Законом «Об образовании» Свердловской области, Законом «О защите прав ребенка», нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра дополнительного образования детей «Дворец молодежи», настоящим положением.

2. Совет музея принимает участие в плановой переаттестации.

3. Представляет результаты работы юных краеведов на смотрах, конкурсах, научно-практических конференциях, краеведческих чтениях, выставках, олимпиадах, включая городские и областные краеведческие программы.

4. Совет музея является координатором работы групп и объединений музея, который осуществляет следующую работу:

- Проводит учебу членов Совета музея и его актива
- Изучает информацию соответствующую профилю музея
- Проводит собирательскую, поисково-исследовательскую работу
- Пополняет фонды музея, обеспечивает их учет и сохранность
- Создает и обновляет экспозиции, выставки
- Готовит и проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся, родителей и населения поселка.

5. Формы работы:

- Учеба актива Совета музея
- Экскурсии
- Встречи со знаковыми людьми поселка
- Уроки мужества
- Класные часы
- Музейные уроки

#### Организация музея:

1. Школьный музея – это коллективная, целенаправленная деятельность учащихся школы, педагогического коллектива, родителей, жителей поселка.

2. Организацию деятельности музея осуществляет педагог дополнительного образования – руководитель музея – при активной поддержке педагогического коллектива.

3. Руководство деятельностью активистов музея осуществляет Совет Музея.

4. Руководство музея в своей работе опирается на собранную и зарегистрированную инвентарную книгу.

5. Наличие помещения и оборудования, обеспечивающее работу Совета музея, сохранность музейных предметов и условий для их показа.

6. Профиль музея определяется педагогической целесообразностью, направленной на воспитание чувства гордости делами и заботами жителей поселка.

- Музей открыт решением педагогического Совета школы и согласован с городским, районным и областным органами управления образования. Оформлен приказом директора школы.
- Каждые три года музей проходит переаттестацию.

#### Руководство работой музея:

- Полную ответственность за сохранность и деятельность музея несут директор школы и руководитель музея.
- Работа музея осуществляется на основе самоуправления. Из числа учащихся формируется Совет музея, который координирует деятельность его актива. Руководство работой музея осуществляет педагог-организатор, назначенный директором школы.
- Целях лучшей организации работы создаются группы, объединения по интересам (поисковая, фондовая, экскурсионная, лекторская, оформительская и др.)

#### Учет и обеспечение сохранности фонда.

- Весь собранный материал делится на 2 части: основной (подлинный) и вспомогательный (альбомы, схемы, копии, муляжи) фонд музея.
- Все экспонаты, документы, реликвии учитываются в инвентарной книге установленного образца. Книга пронумерована, прошнурована, опечатана школьной печатью.
- Хранение взрывоопасных предметов в музее запрещается.
- Ответственность за сохранность фонда музея несет директор школы.

#### Порядок закрытия музея:

- Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и его закрытии решает педагогический совет.
- Решение о прекращении деятельности музея согласовывается органами местного управления образования о чем ставится в известность ЦДТ.
- Для передачи фондов создается специальная комиссия.
- Паспорт музея передается в ЦДТ.