

Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №32»  
(БМАОУ СОШ №32)

**ПРИКАЗ**

01.09.2021 № 68

**О рабочей группе по введению ФГОС-2 начального и основного общего образования**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по введению в БМАОУ СОШ №32 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, с целью перехода на обучение по ним с 1 сентября 2022 года. (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель    Заместитель директора Кшимовская О.А.

- Члены
1. Ригатун Татьяна Ленарьевна
  2. Зайкова Марина Геннадьевна
  3. Щеблыкина Наталья Владимировна
  4. Воеводкина Ольга Леонидовна
  
  5. Ермолина Анастасия Сергеевна
  
  6. Баталова Вера Петровна
  
  7. Засорина Марина Витальевна
  
  8. Большедворова Наталья Витальевна

## 2. Рабочей группе:

- обеспечить введение в БМАОУ СОШ №32 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);
- провести мероприятия в соответствии с дорожной картой перехода на ФГОС-2021 в БМАОУ СОШ №32, утвержденным приказом БМАОУ СОШ №32 от 01.09.2021 № 67:

- Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся

(Лылова О.В., директор, Кшимовская О.А., заместитель директора);

- Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОСНОО и ООО за период 2022–2027 годов (Лылова О.В., директор, Кшимовская О.А., заместитель директора);

- Проведение классных родительских собраний в 1-ом, 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО. ООО.

( Лылова О.В., директор, Кшимовская О.А., заместитель директора);

- Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО. Анализ соответствия материально- технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда ( Лылова О.В., директор, Кшимовская О.А., заместитель директора);

- Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников (Кшимовская О.А., заместитель директора, Долгих О.В., педагог-библиотекарь);

- Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО (Лылова О.В., директор);

-Анализ соответствия материально- технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда (Лылова О.В., директор, Редель Е.И., завхоз)

- Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО труда (Лылова О.В.);

- Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО (Кшимовская О.А.)

- Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации труда

(Лылова О.В., Виноградова А.В., специалист по ОТ);

- Разработка на основе примерной основной образовательной Программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии требованиями новых ФГОС НОО
- Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО ( Кшимовская О.А., Засорина М.В., Баталова В.П., Ермолина А.С., педагог-организатор);
- Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-ого и 5-ого классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022-2023 учебный год (Кшимовская О.А.)
- Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023-2024 учебный год (Кшимовская О.А.)
- Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-ого и 6-ого классов на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО год (Кшимовская О.А.);
- Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по Новым ФГОС НОО и ФГОС ООО (Кшимовская О.А.);
- Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО ( Растрепенина А.О., педагог-психолог);
- Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. ( Лылова О.В., директор);
- Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация Ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООПНОО и ООО ( Кшимовская О.А.);
- Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО( Емельянова О.А., учитель информатики);
- Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. Обеспечение соответствия санитарно- гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН

( Лылова О.В., Редель Е.И)

мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

4. Секретарю Виноградовой А.В. в срок до 08.10.2021 ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, поименованных в нем, опубликовать настоящий

приказ на официальном сайте БМАОУ СОШ №32, разместить на информационном стенде.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ О.В.Лылова

Приложение  
к приказу БМАОУ СОШ №32  
от 01.09.2021 № 68

Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №32»  
(БМАОУ СОШ №32)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ Школа № 3  
(протокол от 01.09.2021 № 11)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом БМАОУ СОШ №32  
от 01.09.2021 № 68

**Положение о рабочей группе по введению в БМАОУ СОШ №32 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в БМАОУ СОШ №32 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ Школа № 3 (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

## **2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;
- организация обучения педагогов.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

### 3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

## 4. Права и обязанности рабочей группы

### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета школы, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;
- повышать квалификацию по данному направлению деятельности.

### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Свердловской области, Березовского городского округа, локальные нормативные акты школы.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану- дорожной карте введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.