

**Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32»**

ПРИКАЗ

06.11.2020 г.

№ 50

О переходе на дистанционное обучение

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.11.2020 №272-и «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», протоколом заседания оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Березовского городского округа новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV), приказом управления образования от 06.11.2020 № 161 «О мероприятиях по особому переходу образовательных организаций БГО на особый режим функционирования», а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающихся 6-11 классов с 09.11.2020 г. на режим реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
2. Классным руководителям уведомить совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о переводе на режим реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Назначить заместителя директора по учебной работе Кшимовскую О.А. ответственным лицом за организацию обучения с помощью дистанционных технологий и электронного обучения.

Ответственному за дистанционное обучение в образовательной организации:

- 3.1. Проводить мониторинг обеспеченности обучающихся персональным компьютером с выходом в сеть Интернет, по необходимости обеспечивать школьным оборудованием;
- 3.2. Организовать работу «горячей линии» по сбору обращений от обучающихся и педагогов с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций;
- 3.3. На регулярной основе производить контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий; на регулярной основе производить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.

3.4. Обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ.

4. Заместителям директора Кшимовской О.А., Пресняковой М.С.:

4.1. провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭОР) для работы и обучения в дистанционном формате.

4.2. обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭОР в ежедневной практике.

4.3. провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

4.4. внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут.

5. Классным руководителям:

5.1. осуществлять учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

5.2. осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера, ноутбука, планшета, телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей, адрес скайпа либо другого ресурса для видеовзаимодействия).

5.3. осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками. Не реже одного раза в два дня проводить «видео часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса. Определять (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

5.4. объяснить родителям, что при переходе школы на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:

- создание технических и технологических условий для обучения обучающегося;
- обеспечение комфортных условий обучения;
- соблюдение расписания уроков;
- соблюдение распорядка дня.

6. Учителю-предметнику:

6.1. определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, планировать свою педагогическую деятельность: выбирать из имеющихся или создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания.

6.2. определить средства коммуникации; социальные сети, почту, чат, электронный журнал; формат проведения видео-уроков: вебинар, скайп, Zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

О.В. Лылова