Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32»

ПРИКАЗ

18.08.2020 №

**Об организации работы БМАОУ СОШ №32
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе завхоза Редель Е.И.

2. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом (Приложение №1 к настоящему приказу;
- реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Классным руководителям:

- организовать приход обучающихся в школу по установленному графику;

- вход в школу и выход из школы осуществлять строго в соответствии с

индивидуальным маршрутом класса;

- дежурить по графику у входов в школу (в 7.30ч.), проводить термометрию во время утренних фильтров;

-фиксировать в специальном журнале детей с температурой 37 и более

- ежедневно проводить влажную уборку поверхностей: стол, парты, стулья, дверные ручки, протирать технические средства;

- провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020», проводить мероприятия по профилактике, оформить уголки по профилактике в кабинетах;
- соблюдать графики прихода и ухода детей в школу, занятий в кабинетах, перемен, питания в столовой;
- продумать схему рассадки обучающихся на максимальном их друг от друга, с учётом социальных контактов;
- измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы);
- вести наблюдение за состоянием здоровья, внешним видом обучающихся.
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
- не организовывать массовых мероприятий с учащимися и родителями.

4. Заместителю директора по УВР Кшимовкой О.А.:

- обеспечить учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
- организовать обучение персонала дополнительным мерам профилактики в условиях особого режима работы школы в 2020/2021 учебном году;
- обеспечить родительское просвещение в части выбора форм обучения и форм получения образования;
- обеспечить локальную нормативную базу для функционирования школы в условиях особого режима работы школы в 2020/2021 учебном году (в том числе с учётом дистанционного обучения);
- при составлении расписания уроков и внеурочной деятельности учитывать требования СП 3.1/2.4.3598-20

5. Завхозу Редель Е.И.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.

7. Специалисту по охране труда Виноградовой А.В.:

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневное проведение термометрии работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Растрепениной А.О. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.В.Лылова

С приказом ознакомлены:

Секретарь А.О.Растрепенина

Заместитель директора О.А.Кшимовская

Завхоз Е.И. Редель