**Алгоритм выполнения действий на период организации дистанционного обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Действия | Срок | Ответственный |
| 1 | Информация об особом режиме обучения на период с 19.03.2020 по 23.03.2020г. | 16.03 | директор,  администраторы |
| 2 | Информирование об организации образовательного процесса в 1-11 классах в дистанционной форме (с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников) посредством приказа на официальном сайте школы | с 17.03.2020 | директор,  администратор |
| Информирование об организации образовательного процесса в 1-11 классах в дистанционной форме (с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников) посредством сообщений в Дневник.ру и классные беседы в WhatsApp. | 17.03 – 18.03 2020 | классные  руководители |
| Информирование обучающихся и родителей об использовании сервиса Дневник.ру для решения организационных, предметно-методических вопросов дистанционного обучения (объявления, почта, домашние задания).  В случае технических сбоев Дневник.ру использовать mail.ru, yandex.ru, электронные сообщения (sms), WhatsApp, ВК. | с 19.03.2020 | классные руководители  администратор |
| 3 | Изменение расписания: объединение классов на параллели для проведения уроков на онлайн-платформах, сокращение количества уроков в 1-7 классах до 3 уроков в день, в 8 классах – четырёх в 9-11 классах – до пяти с оптимизацией учебного содержания по предметам | 17-21.03.2020 – ежедневное составление расписания  с 23.03.2020 – недельное расписание | зам. директора по УД  диспетчер по расписанию |
| 4 | При уважительной причине (болезнь, отсутствие связи) срок выполнения дистанционных учебных занятий определяется с учителем-предметником индивидуально. | с 19.03.2020 | директор |
| 5 | Актуализация данных регистрации обучающихся и родителей в Дневника.ру, системах дистанционного обучения Google, при необходимости организация регистрацию обучающихся и родителей | до 20.03.2020 | классные руководители |
| 6 | Утверждение организационной схемы получения оперативной информации о проблемах выполнения дистанционных учебных занятий и внеурочной деятельности:  обучающийся или родитель сообщает классному руководителю посредством телефонного звона или через WhatsApp и учителю-предметнику электронным письмом в Дневник.ру, классный руководитель связывается с учителем-предметником посредством телефонного звонка или через what Sapp | 19.03.2020 | директор |
| 7 | Создание уроков на онлайн-платформах Google, Я-класс, Решу ОГЕ, Решу ЕГЭ, ВПР, Учи.ру, отправка ссылки электронным письмом в Дневник.ру администраторам, классным руководителям, обучающимся и родителям. | до 16.00 по местному времени календарного дня, предшествующего дню проведения уроков | педагоги-предметники |
| 8 | Контроль наличия уроков при переходе по ссылке урока | до 16.30 по местному времени календарного дня, предшествующего дню проведения уроков | администратор классные руководители |
| 9 | Контроль качества уроков при переходе по ссылке урока | до 17.00 по местному времени календарного дня, предшествующего дню проведения уроков | руководители МО |
| 10 | Организация и поддержка on-line связи в течение учебного дня | в течение организации дистанционного обучения | Администратор, педагоги-предметники, классные руководители |
| 11 | Контроль оценивания и выставления отметок путём мониторинга электронного журнала | Ежедневно, в течение организации дистанционного обучения | Администратор, классные руководители |
| 12 | Проведение on-line - консультаций | 14.00 – 16.10 ежедневно по расписанию | педагоги-предметники |
| 13 | Проведение воспитательных событий | 14.00 – 16.10 в течение организации дистанционного обучения по расписанию | заместитель директора по воспитательной работе классные руководители |