

УТВЕРЖДЕНО
Директор БМАОУ СОШ №32
О. В. Лылова
Приказ № 87 от 22.08.2025

Положение о школьной научно-практической конференции

1. Общие положения

1.1. Научно-практическая конференция (далее — НПК) — мероприятие, направленное на выявление и поддержку талантливых учащихся, развитие их интеллектуальных и творческих способностей, приобщение к научно-исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения НПК, требования к работам и критерии их оценки.

1.3. НПК проводится ежегодно в соответствии с планом учебно-воспитательной работы школы.

1.4. Организатором конференции выступает администрация школы при участии педагогического коллектива.

2. Цели и задачи

Цели:

- создание условий для развития исследовательских компетенций учащихся;
- популяризация научного знания и проектной деятельности среди школьников;
- выявление и поддержка одаренных обучающихся;
- формирование навыков научной работы и публичного выступления.

Задачи:

- стимулирование интереса к познавательной и исследовательской деятельности;
- развитие умения работать с научной литературой и источниками информации;
- обучение методам научного исследования и анализа данных;
- содействие профессиональному самоопределению учащихся;
- обмен опытом научно-исследовательской работы между учащимися и педагогами.

3. Участники конференции

3.1. К участию приглашаются учащиеся **1–11 классов** школы.

3.2. Работы могут быть выполнены:

- индивидуально;
- в составе творческого коллектива (не более 3 человек).

3.3. Каждому участнику/коллективу назначается научный руководитель из числа педагогов школы.

4. Руководство конференцией

4.1. Общее руководство осуществляет **организационный комитет** (оргкомитет), состав которого утверждается приказом директора школы.

4.2. Функции оргкомитета:

- разработка и утверждение плана проведения НПК;
- информирование участников о сроках и условиях проведения;
- приём и регистрация заявок и работ;
- формирование экспертных комиссий по секциям;
- организация работы секций и пленарного заседания;
- подведение итогов и награждение победителей;
- оформление отчётной документации.

4.3. **Экспертные комиссии** формируются по предметным секциям из числа педагогов и приглашённых специалистов. Их задачи:

- рецензирование представленных работ;
- оценка выступлений участников;
- определение победителей и призёров в каждой секции.

5. Тематика и направления конференции

5.1. Конференция проводится по следующим секциям (возможны изменения в зависимости от заявленных работ):

- гуманитарные науки (русский язык, литература, история, обществознание, иностранные языки);
- естественные науки (биология, химия, физика, география, экология);
- математические и информационные науки (математика, информатика);
- технические и инженерные проекты;
- искусство и творчество (изобразительное искусство, музыка, театр);
- социальные проекты и инициативы.

5.2. Тема исследования выбирается участником самостоятельно с учётом рекомендаций научного руководителя.

6. Порядок участия и сроки проведения

6.1. Этапы проведения НПК:

- **подготовительный** (приём заявок и работ) — за 1 месяц до конференции;

- **основной** (заслушивание докладов, обсуждение, оценка) — в соответствии с утверждённым графиком;

- **заключительный** (подведение итогов, награждение) — в течение недели после основного этапа.

6.2. Для участия необходимо подать в оргкомитет:

- заявку по установленной форме (Приложение 1);
- текст работы в печатном и электронном виде;
- согласие на обработку персональных данных (для участников до 14 лет — от родителей/законных представителей).

6.3. Сроки подачи материалов:

- заявки — до **15 ноября** текущего года;
- полные тексты работ — до **1 декабря** текущего года.

7. Требования к работам

7.1. Исследовательская работа должна включать:

- титульный лист (с указанием названия конференции, секции, темы, ФИО автора(ов), класса, научного руководителя);
- оглавление;
- введение (актуальность, цель, задачи, гипотеза, методы исследования);
- основную часть (анализ проблемы, описание хода исследования, результаты);
- заключение (выводы, перспективы дальнейшего изучения);
- список использованных источников (не менее 5 позиций, оформленных по ГОСТ 7.1-2003);
- приложения (при необходимости).

7.2. Объём работы:

- 1–4 классы — 3–5 страниц;
- 5–7 классы — 5–8 страниц;
- 8–9 классы — 8–12 страниц;
- 10–11 классы — 12–15 страниц (без учёта приложений).

7.3. Оформление:

- формат А4, шрифт Times New Roman, 14 пт, интервал 1,5;
- поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 2 см;
- нумерация страниц — сквозная, начиная с титульного листа (номер на титуле не ставится);
- цитаты и заимствования — со ссылками на источники.

8. Порядок выступления

8.1. Длительность доклада — **5–7 минут**.

8.2. Структура выступления:

- представление темы и актуальности;
- цель и задачи исследования;
- основные этапы и методы работы;
- полученные результаты и выводы;
- перспективы развития темы.

8.3. Допускается использование наглядных материалов (презентаций, схем, моделей) — не более 5–7 слайдов.

8.4. После доклада — ответы на вопросы членов экспертной комиссии (2–3 минуты).

9. Критерии оценки работ

9.1. Содержание и научность:

- актуальность и новизна темы (0–5 баллов);
- чёткость постановки цели и задач (0–3 балла);
- глубина анализа проблемы (0–5 баллов);
- обоснованность выводов (0–4 балла).

9.2. Методика исследования:

- корректность выбранных методов (0–4 балла);
- достоверность результатов (0–5 баллов).

9.3. Оформление и структура:

- соответствие требованиям Положения (0–4 балла);
- логичность изложения (0–3 балла).

9.4. Презентация и защита:

- ясность и убедительность доклада (0–4 балла);
- грамотность речи (0–3 балла);
- ответы на вопросы (0–4 балла).

Максимальная сумма — 40 баллов.

10. Подведение итогов и награждение

10.1. Победители и призёры определяются в каждой секции по сумме набранных баллов.

10.2. Предусматриваются следующие награды:

- диплом I степени (победитель) — от 35 баллов;
- диплом II степени (призёр) — 30–34 балла;
- диплом III степени (призёр) — 25–29 баллов;
- сертификат участника — всем выступавшим.

10.3. Особые номинации:

- «За оригинальность исследования»;
- «Лучший дебют» (для учащихся 1–5 классов);
- «Лучшая презентация»;
- «Актуальность практической значимости».

10.4. Итоги конференции публикуются на сайте школы и в информационных стендах в течение **10 дней** после её завершения.

11. Финансирование

11.1. Расходы, связанные с проведением НПК (печатные материалы, грамоты, призы), осуществляются за счёт средств школы.

12. Контактная информация

Ответственный за организацию НПК:

Гетте Наталья Викторовна, заместитель директора по учебной работе, телефон +7 912 217 47 87, e-mail: shtele@mail.ru

Приложения:

- Приложение 1 — форма заявки на участие;
- Приложение 2 — образец титульного листа;
- Приложение 3 — бланк рецензии на работу.