

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
БМАОУСОШ № 32 на 2024-2025 учебный год

1.1. План работы по противодействию коррупции в БМАОУ СОШ № 32 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в БМАОУ СОШ №32, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

1.3. Цели:

- реализация антикоррупционной политики в БМАОУ СОШ №32;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в БМАОУ СОШ №32;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

1.4. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции на 2023 учебный год»	Заместитель директора по ВР	Июнь
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции и формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся на 2024 учебный год	Заместитель директора по ВР	Июнь
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора по ВР	Сентябрь. Апрель
1.4.	Рассмотрение вопросов по организации дополнительных платных образовательных услуг, на административных совещаниях	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
1.5.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов по антикоррупционной политике школы, а также организации платных образовательных услуг	Заместитель директора по УВР, Классные руководители начальных классов	В течение учебного года
1.6.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов
1.7.	Участие в совещаниях (образующих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану ГУО
2.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации	Комиссия по противодействию коррупции	По факту обращения
2.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте школы информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в БМАОУ СОШ №32	Заместитель директора по ВР	Постоянно
3.	Организация работы с обучающимися		
3.1.	Включение вопросов о формировании антикоррупционного мышления учащихся в учебные программы.	Руководители ШМО	Сентябрь – май

3.2.	Проведение классных часов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения: - «Быть честным», 1-4 кл. - «Мои права и обязанности», 5-6 кл. - «Откуда берутся запреты», 7 кл. - «Что ты знаешь о коррупции», 8-9кл. - «Коррупционное поведение и его последствия», 10-11 кл.	Заместитель директора по ВР	Сентябрь-май
3.3.	Организация и проведение мероприятий по правовым знаниям, приуроченных к Дню юриста (3декабря), Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), Дню прав человека (10 декабря), Дню Конституции (12 декабря)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Декабрь
3.5.	Анкетирование учащихся 9-11 классов по вопросу отношения учащихся к проблеме коррупции	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Декабрь
3.6.	Проведение социологического исследования «Ценностные и профессиональные предпочтения молодежи, её отношение к общественной жизни и гражданскому обществу», 10-11 кл.	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Апрель
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.	Размещение на официальном сайте школы отчета по самообследованию, план финансово – хозяйственной деятельности, муниципального задания с отчётом об их исполнении.	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР	Апрель, Июль, Октябрь, декабрь Март
4.2.	Проведение социологического мониторинга среди родителей по антикоррупционной политике школы, организации платных образовательных услуг	Заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР	Март
4.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы	Директор	Среда с 14.00-16.00ч.
4.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений

5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Зав. хозяйством	В течение года
5.3.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Заместитель директора по УВР	В течение года
5.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Заместитель директора по УВР	Декабрь 2023 - июль 2024
5.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований к организации платных дополнительных образовательных услуг	Заместитель директора по УВР	В течение года
5.6.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Заместитель директора по УВР	Июнь, июль
6.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде		
6.1.	Оказание услуг в электронном виде: электронный дневник, зачисление детей в школу. Предоставление информации о государственной итоговой аттестации	Заместители директора по УВР классные руководители	В течение года