

**БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32»
(БМАОУ «СОШ № 32»)**

ПРИКАЗ

27.02.2024

№ 26/2

п. Монетный

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024/2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами приёма в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждёнными приказом директора БМАОУ СОШ № 32 от 21.02.2024 № 25/1

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/2025 учебного года в количестве 50 человек (2 класса).

2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).

3. Назначить ответственной за прием документов от родителей (законных представителей) Вокуеву Юлию Николаевну, социального педагога.

4. Ответственному за прием документов:

- размещать на официальном сайте образовательной организации, информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

- знакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;

- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки в получении документов;

- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

- участвовать в информационных и методических мероприятиях по вопросу приёма детей в 1 класс.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Лылова

С приказом ознакомлена:
Вокуева Ю.Н.

**График приема документов на обучение в 1-ом классе
в 2024/2025 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024	8.00-16.00	канцелярия на первом этаже
02.04.2024-02.04.2024	11.00-15.00	канцелярия на первом этаже
с 08.04.2024	вторник, среда 11.00-15.00	канцелярия на первом этаже
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
с 06.07.2024 до 05.09.2024	среда, четверг 11.00-15.00	канцелярия на первом этаже

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 30435837774180967768552081179451357192081145254

Владелец Лылова Ольга Валентиновна

Действителен с 26.04.2023 по 25.04.2024